

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра истории России,
мировых и региональных
цивилизаций**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра истории России, мировых
и региональных цивилизаций**

наименование кафедры

М.Д. Северьянов

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Дисциплина Б1.В.05 Иностранный язык в сфере профессиональной
коммуникации

Направление подготовки / 46.04.01 История. Сетевая магистерская
специальность программа 46.04.01.03 Отечественная
история

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2020

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

по направлению 46.04.01 История. Сетевая магистерская программа

46.04.01.03 Отечественная история

Программу

составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Основной целью обучения магистрантов профессиональному иностранному языку является формирование иноязычной (межкультурной) составляющей профессионально ориентированной коммуникативной компетенции, позволяющей обучаемым в дальнейшем интегрироваться в мультиязыковую и мультикультурную профессиональную среду, а также повышение общей культуры и образования магистрантов, культуры мышления, общения и речи, формирования уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов

1.2 Задачи изучения дисциплины

Для достижения поставленной цели при реализации дисциплины необходимо решить ряд задач:

-сформировать и развить навыки общения в профессиональной и научной сферах необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях знаний, а также для дальнейшего самообразования;

-развить навыки составления и представления презентационных материалов и научной документации, используемых в профессиональной деятельности;

-развить навыки аннотирования, реферирования, составления плана или тезисов будущего выступления;

-совершенствовать навыки аудирования, т.е. извлечения на слух ключевой информации с ее последующим обсуждением в устной форме или обобщением в письменном виде, на основе аутентичных аудио- и видео материалов, связанных с направлением подготовки.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-1:способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	
Уровень 1	азы абстрактного мышления
Уровень 1	абстрактно мыслить
Уровень 1	приёмами анализа
ОК-2:готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	

Уровень 1	некоторые приемы действий в нестандартных ситуациях
Уровень 1	действовать в нестандартных ситуациях
Уровень 1	некоторыми приемами действий в нестандартных ситуациях
ОК-3:готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	
Уровень 1	основные приемы саморазвития и самореализации
Уровень 1	использовать приемы саморазвития и самореализации
Уровень 1	основными приёмами саморазвития и самореализации с использованием творческого потенциала
ОПК-1:готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	
Уровень 1	негласные правила поведения в дискуссии
Уровень 1	изложить свою позицию на государственном и иностранном языках
Уровень 1	способностью научного общения на государственном и иностранном языках
ОПК-2:готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Уровень 1	преимущества работы в коллективе.
Уровень 1	строить взаимоотношения с коллегами
Уровень 1	навыками работы в коллективе
ОПК-3:способностью использовать знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	
Уровень 1	некоторые приемы использования информации в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
Уровень 1	использовать некоторые знания в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
Уровень 1	некоторыми приемами использования знаний в области гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ
ОПК-5:способностью использовать знания правовых и этических норм при оценке своей профессиональной деятельности, при разработке и осуществлении социально значимых проектов	
Уровень 1	правовые и этические нормы в сфере профессиональной деятельности.
Уровень 1	вести профессиональную деятельность с соблюдением правовых и этических норм
Уровень 1	знаниями правовых и этических норм в сфере профессиональной деятельности
ОПК-6:способностью к инновационной деятельности, к постановке и решению перспективных научно-исследовательских и прикладных задач	
Уровень 1	основные приемы инновационной деятельности
Уровень 1	использовать основные приёмы инновационной деятельности

Уровень 1	основными приёмами инновационной деятельности
ПК-1: способностью к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры	
Уровень 1	необходимые приемы проведения научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
Уровень 1	пользоваться основными приемами к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
Уровень 1	основными приемами к подготовке и проведению научно-исследовательских работ с использованием знания фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры
ПК-2: способностью к анализу и обобщению результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов	
Уровень 1	некоторые принципы анализа и обобщения результатов научного исследования
Уровень 1	анализировать и обобщать результаты научного исследования
Уровень 1	основными приемами анализа и обобщения результатов научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов
ПК-3: владением современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования	
Уровень 1	основные современные методологические принципы и методические приемы исторического исследования
Уровень 1	пользоваться основными современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования
Уровень 1	основными современными методологическими принципами и методическими приемами исторического исследования
ПК-5: способностью к подготовке и проведению научных семинаров, конференций, подготовке и редактированию научных публикаций	
Уровень 1	правила подготовки научного доклада
Уровень 1	выдвинуть научную проблему для организации научной дискуссии
Уровень 1	навыком подготовки научного доклада
ПК-7: способностью анализировать и объяснять политические, социокультурные, экономические факторы исторического развития, а также роль человеческого фактора и цивилизационной составляющей	
Уровень 1	основные исторические периоды
Уровень 1	находить и классифицировать информацию по истории
Уровень 1	навыками поиска информации по истории
ПК-9: способностью формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций, умение использовать для их осуществления методы изученных наук	
Уровень 1	базовые организационно-управленческие функции
Уровень 1	формулировать и решать задачи, связанные с реализацией организационно-управленческих функций
Уровень 1	навыками формулировать и решать задачи, связанные с реализацией

	организационно-управленческих функций
ПК-10: способностью организовывать работу исполнителей, принимать управленческие решения	
Уровень 1	сущность и содержание работы исполнителей
Уровень 1	анализировать работу исполнителей
Уровень 1	навыками анализа и установления форм и направлений деятельности в работе исполнителей
ПК-13: способностью к осуществлению историко-культурных и историко-краеведческих функций в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)	
Уровень 1	основные историко-культурные и историко-краеведческие функции в деятельности организаций и учреждений (архивы, музеи)
Уровень 1	осуществлять некоторые историко-культурные и историко-краеведческие функции
Уровень 1	способностью к осуществлению некоторых историко-культурных и историко-краеведческих функций
ПК-14: способностью к разработке исторических и социально-политических аспектов в деятельности информационно-аналитических центров, общественных, государственных и муниципальных учреждений и организаций, СМИ	
Уровень 1	принципы обеспечения информацией аналитических центров
Уровень 1	работать с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров
Уровень 1	навыками работы с информацией для обеспечения аналитических центров

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» изучается в 1, 2 и 3 семестрах и базируется на владении материалом дисциплины «Иностранный язык» для бакалавров. Кроме того студенты могут использовать знания, полученные в общеобразовательных школах, гуманитарных лицеях, колледжах, а так же из курсов по направлению «История».

В системе обучения студентов данный курс обеспечивает соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется с применением ЭО и ДОТ

Дисциплина реализуется с частичным использованием ЭО и ДОТ. Аудиторные часы проходят очно, а самостоятельная работа проводится в дистанционном варианте. Задания и методические рекомендации

представлены на е-курсах СФУ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад. час)	Семестр		
		1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины	4 (144)	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Контактная работа с преподавателем:	2,17 (78)	0,72 (26)	0,72 (26)	0,72 (26)
занятия лекционного типа				
занятия семинарского типа				
в том числе: семинары				
практические занятия	2,17 (78)	0,72 (26)	0,72 (26)	0,72 (26)
практикумы				
лабораторные работы				
другие виды контактной работы				
в том числе: групповые консультации				
индивидуальные консультации				
иная внеаудиторная контактная работа:				
групповые занятия				
индивидуальные занятия				
Самостоятельная работа обучающихся:	0,83 (30)	0,28 (10)	0,28 (10)	0,28 (10)
изучение теоретического курса (ТО)				
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)				
реферат, эссе (Р)				
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен)	1 (36)			1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	2	4	5	6	7
1	Общение в социокультурной сфере: проблемы современной молодежи и проблемы современного общества	0	23	0	5	
2	Письменное общение	0	41	0	15	
3	Страноведение и межкультурная коммуникация	0	14	0	10	
Всего		0	78	0	30	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

1	1	Общение в социокультурной сфере: проблемы современной молодежи и проблемы современного общества	12	0	0
2	1	Syntactic structures and practical use of all lexical categories (Синтаксические структуры и практическое использование всех частей речи)	2	0	0
3	1	Types of reading and ways of submission of information in texts (Виды чтения и способы подачи информации в текстах)	9	0	0
4	2	Improvement of correct pronunciation skills (Совершенствование навыков правильного озвучивания речи)	12	0	0
5	2	Grammar: verb forms, modal verbs, adjective, adverb (Грамматика: видовременные формы глагола, модальные глаголы, прилагательное, наречие) Work with the press – newspapers and magazines in a foreign language (Работа с прессой – газеты и журналы на иностранном языке)	12	0	0
6	2	Grammar: infinitive, gerund, participle I, participle II (Грамматика: infinitive, gerund, participle I, participle II)	17	0	0
7	3	Grammar: if clauses, (type 1, type 2, if clauses (type 3), reported speech, article (Грамматика: if clauses, (type 1, type 2, if clauses (type 3), reported speech, article)	2	0	0

8	3	Business correspondence (Деловая переписка)	12	0	0
9	3	Structure and types of personal letters (Структура и виды писем личного характера)	0	0	0
Всего			72	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Thaine C., McCarthy M.	Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP: Intermediate	Cambridge: Cambridge University Press, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Kempton G.	Language Leader. Pre-Intermediate: Teacher's Book with Active Teach	S. 1: Pearson Longman, 2012
Л1.2	Буденкова А. В., Каширина В. М., Корниенко В. В.	Деловой иностранный язык. Английский: учеб.-метод. пособие для практ. занятий [для студентов 3 курса напр. подг. 080000 «Специальности экономики и управления»]	Красноярск: СФУ, 2012

Л1.3	Kempton G.	Language Leader. Upper Intermediate: Workbook with Key and Audio CD	New York: Pearson, 2011
Л1.4	Cotton D., Falvey D., Kent S.	Market Leader. Pre-Intermediate Business English: Course Book	Edinburgh: Pearson Education Limited, 2014
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л12.1	Hutchinson T., Waters A.	English for Specific Purposes: a learning-centred approach	Cambridge: Cambridge University Press, 2008
Л12.2	Redman S.	English Vocabulary in Use. Pre-intermediate & Intermediate: 100 Units of Vocabulary Reference and Practice. Self-study and Classroom Use	Cambridge: Cambridge University Press, 2007
Л12.3	Jones L.	International Business English. Communication skills in English for business purposes. Video Teacher's Guide: монография	Cambridge: Cambridge University Press, 1997
Л12.4	Eastwood J., Mackin R.	A basic english grammar with exercises: without key edition	Oxford: Oxford University Press, 1995
Л12.5	Jones L., Alexander R.	New International Business English: Communication skills in English for business purposes	Cambridge: Cambridge University Press, 1997
Л12.6	Murphy R.	English Grammar in Use: a self-study reference and practice book for intermediate learners of English: with answers	Cambridge: Cambridge University Press, 2013
Л12.7	Evans V.	FCE Use of English 2: student's book	S. 1: Express Publishing, 2012
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л13.1	Thaine C., McCarthy M.	Cambridge Academic English. An integrated skills course for EAP: Intermediate	Cambridge: Cambridge University Press, 2012

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа дисциплины проводится в дистанционном формате. Задания и методические рекомендации представлены на е-курсах СФУ.

Новая организация самостоятельной работы по иностранному языку потребует новых учебных материалов, внедрения мультимедийных технологий. Открытие каждому студенту доступа к «Интернету» позволит имитировать процесс коммуникации, в котором человек вынужден принимать самостоятельные решения для достижения коммуникативной цели. Широкий доступ к информации лингвострановедческого содержания на иностранном языке способен повысить мотивацию студентов к изучению иностранного языка, стимулировать творческий подход в формировании коммуникативных умений, а также позволит индивидуализировать способ получения необходимых знаний.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- просмотр фильмов на изучаемом языке (2 раза в семестр);
- прослушивание аудиозаписей (1 раз в 3 недели);
- овладение лексическим минимумом (не менее 50 л.ед. в месяц);
- выполнение контрольных работ по пройденным темам (словарный диктант, диктант-перевод, тексты-резюме, комментарии, сочинения, эссе, ролевые игры, проектная работа);
- внеаудиторное чтение в объёме (8000 печ.зн. в неделю).

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	
9.1.2	9.1.1 Аудиоматериалы (лингафонный кабинет).
9.1.3	9.1.2 Аутентичные видеоматериалы по социокультурной и научно-познавательной тематике (видеокассеты, DVD диски).
9.1.4	9.1.3 Презентационный курс по коммуникативной грамматике (для работы в лингафонном кабинете).
9.1.5	9.1.4 В информационно-технологическом обеспечении учебного процесса используется следующая техника: видеомагнитофоны, телевизоры, магнитофоны, DVD, компьютеры, проекторы, лингафонные кабинеты.
9.1.6	9.1.5 Банк видеоматериалов на иностранных языках для работы в видеоклассе состоит из видеокурсов, видеофильмов, DVD.
9.1.7	9.1.6 Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level, Реквизиты подтверждающего документа: 43158512

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	9.2.1 Blogger News Network [Электронный ресурс]: High-quality English language analysis and editorial writing on the news – Режим доступа: http://www.bloggernews.net/
9.2.2	9.2.2 National Post [Электронный ресурс]: Canadian News, Financial News, and Opinions – Режим доступа: http://www.nationalpost.com/index.html
9.2.3	9.2.3 Mark Wahlberg official site [Электронный ресурс]: forums for discussions about films – Режим доступа: http://www.markwahlberg.com/http://www.thisisblythe.com/
9.2.4	9.2.4 The Hong Kong Polytechnic University [Электронный ресурс]: official university site – Режим доступа: http://elc.polyu.edu.hk
9.2.5	9.2.5 ESL Gold [Электронный ресурс]: Great Resources For Teaching & Learning English – Режим доступа: http://www.eslgold.com
9.2.6	9.2.6 LEO Network [Электронный ресурс]: The Learn English Network – Режим доступа: http://www.learnenglish.de
9.2.7	9.2.7 Imagination Games [Электронный ресурс]: free online games based on subjects – Режим доступа: http://www.abasoft.com
9.2.8	9.2.8 About Education [Электронный ресурс]: Trending in Education – Режим доступа: http://esl.about.com
9.2.9	9.2.9 wikiHow [Электронный ресурс]: thousands of people share their personal advice and real life experience on how to do something – Режим доступа: http://www.wikihow.com
9.2.10	9.2.10 Dictionary.com [Электронный ресурс]: electronic dictionary – Режим доступа: http://dictionary.com
9.2.11	9.2.11 Мир Энциклопедий [Электронный ресурс]: электронная база данных по разным отраслям знаний. – Режим доступа: http://encyclopedia.ru

9.2.1 2	9.2.12 Encyclopædia Britannica [Электронный ресурс]: электронная база данных по разным отраслям знаний. – Режим доступа: http://britannica.com
9.2.1 3	9.2.13 BBC Learning English [Электронный ресурс]: free audio, video and text materials to learners around the world – Режим доступа: http://www.bbc.co.uk/learningenglish/
9.2.1 4	9.2.14 English Club [Электронный ресурс]: website for learners and teachers of English – Режим доступа: https://www.englishclub.com/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

10.1 Читальные залы научной библиотеки Сибирского федерального университета №№ 1-6.

10.3 Аудитории, оборудование средствами ТСО (аудио-, видеоаппаратура, видео- проекторы) – 6 аудиторий.

10.4 Методический кабинет – 20 мест.

10.5 560 персональных компьютеров, из них 230 компьютеров класса PIV и выше с соответствующей периферией для ведения офисной и научно-исследовательской деятельности.

10.6 Интернет-Центр с 5 классами открытого доступа (60 рабочих мест). Доступ в Интернет осуществляется на скорости 2 Мб.

10.7 Для научно-исследовательской деятельности аспирантов, соискателей, докторантов и других научных работников в Интернет-Центре создан научно-исследовательский WWW-ресурс.

10.8 Для научно-исследовательской работы создан портал, обеспечивающий размещение собственно учебных и научно-исследовательских информационных ресурсов.

10.9 Обеспечен доступ по Интернет к ведущим библиотекам Российской федерации и мира (включая полнотекстовые).